

Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti VÁHOSTAV-SK, A.S.

1 Úvodné ustanovenia

1.1 Definície

Cena - Cena za dodaný Tovar dohodnutá medzi Stranami v Zmluve. Dohodnutú Cenu nie je možné jednostranne meniť. Cenu je možné dohodnúť pre konkrétne dodávky Tovaru alebo pre určité časové obdobie.

CISG - Dohovor Organizácie spojených národov o zmluvách o medzinárodnej kúpe tovaru (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods).

CRJ - Nariadenie Rady Európskych spoločenstiev č. 44/2001 o právomoci a uznávaní a výkone rozsudkov v občianskych a obchodných veciach v znení neskorších predpisov (Council Regulation (EC) No. 44/2001 on jurisdiction and the recognition and enforcement of judgments in civil and commercial matters).

Dane znamenajú DPH a akékoľvek iné príslušné dane, clá, tarify alebo iné platby do verejných rozpočtov.

Dodací list - Dodací list vystavený Dodávateľom, na ktorom Objednávateľ v súlade s VOP alebo Zmluvou potvrdí riadne a včasné dodanie Tovaru Dodávateľom Objednávateľovi. Dodací list obsahuje údaje uvedené vo VOP.

Dodávateľ - Právnická osoba, fyzická osoba alebo iný subjekt, u ktorého si Objednávateľ objednal Tovar, a ktorý dodá Tovar Objednávateľovi. Dodávateľom nie je tretí subjekt, u ktorého si Dodávateľ objednal prepravu Tovaru k Objednávateľovi.

Dôverné informácie - (i) Obsah Zmluvy a jej predmet, obsah Objednávok, Faktúr, Dodacích listov, Tovar, Technické podklady, Nástroje a práva duševného a priemyselného vlastníctva, (ii) technické know-how Strán a ich obchodné tajomstvá, (iii) akékoľvek skutočnosti, o ktorých sa Strany priamo alebo nepriamo dozvedeli pri plnení povinností a výkone práv zo Zmluvy, (iv) akékoľvek rokovania, rozhovory, korešpondencia a/alebo iné písomnosti priamo alebo nepriamo súvisiace so Zmluvou a/alebo ostatnými skutočnosťami uvedenými v bode (i), (v), a akékoľvek iné skutočnosti, dokumenty a informácie, ktoré Strany označia ako dôverné, alebo ktorých dôvernosť vyplýva z ich povahy. Faktúra - Faktúra vystavená Dodávateľom Objednávateľovi za dodaný Tovar, ktorou Dodávateľ vyfakturoval Objednávateľovi Cenu za dodaný Tovar. Faktúra je daňovým dokladom a musí obsahovať všetky údaje a informácie podľa VOP a príslušných právnych predpisov.

Nástroje - Technické prostriedky používané na zhotovenie Tovaru, ktoré Objednávateľ poskytol Dodávateľovi, alebo ktoré Dodávateľ zhotovil na základe Technických podkladov poskytnutých Objednávateľom na svoje náklady alebo na náklady Objednávateľa.

OBZ - Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov platný a účinný na území Slovenskej republiky.

Objednávka - Objednávka Tovaru zo strany Objednávateľa adresovaná Dodávateľovi, ktorá obsahuje množstvá a/alebo objemy objednaného Tovaru, Ceny, dodacie termíny, termíny splatnosti a iné podmienky určené Objednávateľom. Objednávka obsahuje aj odkaz na VOP.

Oprávnenia - Platné a účinné oprávnenia Dodávateľa na vykonávanie svojej činnosti, výrobu a dodávanie Tovaru vrátane príslušných povolení, akreditácií, certifikátov alebo iných potvrdení vydávaných orgánmi verejnej moci alebo inými oprávnenými subjektmi. K Oprávneniam patrí aj štatút schváleného vývozcu od príslušného colného alebo iného orgánu v prípade Dodávateľov z krajín mimo Európskej únie, s ktorými má Európska únia uzavretú Dohodu o voľnom obchode alebo inú dohodu, ktorá umožňuje oslobodenie od cla pri dovoze alebo preferenčné zníženie cla pri dovoze Tovaru Dodávateľom Objednávateľovi.

OZ - Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov platný a účinný na území Slovenskej republiky.

Ponuka - Písomná ponuka Tovaru zo strany Dodávateľa pre Objednávateľa vykonaná na základe písomného alebo ústného dopytu Objednávateľa, a ktorá obsahuje najmä špecifikáciu, kvalitu, množstvo a cenu Tovaru, platobné a dodacie podmienky, a platnosť ponuky odo dňa jej vystavenia.

Strana, Strany - Zmluvné strany (Objednávateľ, Dodávateľ) zmluvného vzťahu založeného Zmluvou.

Technické podklady - Akékoľvek technické podklady, údaje, výkresy, šablóny, modely, matrice, vzory, dizajny alebo akékoľvek iné informácie bez ohľadu na ich charakter, formu alebo povahu, ktoré Objednávateľ poskytne Dodávateľovi za účelom zhotovenia a/alebo dodania Tovaru alebo Nástrojov alebo ich pre Dodávateľa zabezpečiť na náklady Objednávateľa.

Tovar - Tovar alebo služby objednané Objednávateľom u Dodávateľa. Pod výrobou a dodaním Tovaru sa myslí aj poskytnutie služieb.

VOP - Tieto Všeobecné obchodné podmienky. VOP sú vydané ako iné obchodné podmienky podľa ustanovenia 273 odsek 1 OBZ. VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy a Objednávky bez ohľadu na to, či sú k nim pripojené. VOP sú záväzné bez ohľadu na to, či sú podpísané Stranami.

Vyššia moc - Akákoľvek prírodná sila alebo udalosť, ktorá nie je ovládaná alebo ovládateľná ľuďmi, štrajk, vojna, povstania, občianske nepokoje, opatrenia orgánov verejnej moci vrátane zákonov, iných všeobecne záväzných predpisov a všeobecných nariadení, a akékoľvek iné závažné udalosti, ktoré nastali nezávisle od vôle Strán. Prvotná alebo druhotná platobná neschopnosť nie je Vyššou mocou.

Zmluva - Zmluva upravujúca zmluvný vzťah medzi Objednávateľom a Dodávateľom, ktorej predmetom je dodávanie a/alebo dodanie Tovaru Dodávateľom Objednávateľovi. Zmluva zahŕňa aj akúkoľvek osobitnú dohodu o kvalite alebo iný zmluvný dokument, ktorý upravuje podmienky kvality pri výrobe a/alebo dodávaní Tovaru, ktoré Strany medzi sebou uzavreli, alebo na ktorých sa dohodli. V prípade, ak Strany neuzavreli Zmluvu v písomnej forme alebo neuzavreli rámcovú Zmluvu, je Zmluvou konkrétna Objednávka akceptovaná v súlade s VOP spolu s Dodacím listom, pričom Zmluva v tomto prípade vzniká v momente akceptácie Objednávky podľa bodu 2.2. VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy. Odchyľne ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred VOP, ak sú písomne odsúhlasené obomi Stranami na tej istej listine obsahujúcej podpisy oprávnených zástupcov Strán.

ZMPS - Zákon č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom v znení neskorších predpisov platný a účinný na území Slovenskej republiky.

1.2

Pokiaľ zo Zmluvy alebo VOP nevyplýva niečo iné alebo sa Strany nedohodnú inak, (i) akýkoľvek odkaz na ustanovenie, právny predpis, VOP alebo Zmluvu znamená odkaz na ich aktuálne znenie vrátane všetkých predchádzajúcich zmien, noviel a dodatkov, (ii) akýkoľvek odkaz na právny predpis znamená odkaz na slovenský právny predpis, (iii) akýkoľvek odkaz na článok, bod alebo prílohu je odkazom na článok, bod alebo prílohu VOP.

2 Objednávanie Tovaru

2.1 Ponuka

Dodávateľ predkladá Objednávateľovi Ponuku bez zbytočného odkladu od vykonania dopytu Objednávateľa. Ponuka sa pre Dodávateľa stáva záväznou v momente jej predloženia Objednávateľovi. Ak nie je v Ponuke výslovne uvedené inak, Dodávateľ vystavením ponuky pre Objednávateľa akceptuje VOP platné v deň predloženia ponuky Objednávateľovi. Ponuka je považovaná za akceptovanú, keď ju Objednávateľ v plnom rozsahu potvrdí Objednávkou. Na ustanovenia Ponuky, ktoré sú v rozpore s VOP sa neprihliada, pokiaľ ich Objednávateľ

výslovne neakceptuje v Objednávke. V prípade, ak Objednávateľ pred Objednávkou vykoná úkon smerujúci k výberu Dodávateľa (nominácia, nomination letter a pod.), takýto úkon nie je zo strany Objednávateľa považovaný za akceptáciu Ponuky, nie je pre Objednávateľa záväzný, a Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek tento úkon zmeniť alebo zrušiť.

Každý Dodávateľ z krajiny mimo Európskej únie, s ktorými má Európska únia uzavretú Dohodu o voľnom obchode alebo inú dohodu, ktorá umožňuje oslobodenie od cla pri dovoze alebo preferenčné zníženie cla pri dovoze Tovarú Dodávateľom Objednávateľovi, je povinný si zabezpečiť štatút schváleného vývozu a preukázať Objednávateľovi udelenie tohto štatútu zaslaním právoplatného rozhodnutia príslušného colného alebo iného orgánu svojej krajiny o udelení tohto štatútu s úradným prekladom do slovenského alebo anglického jazyka.

2.2 Vystavenie Objednávky

Objednávateľ vystavuje Objednávky na vlastných formulároch, ktoré zašle Dodávateľovi písomne alebo prostredníctvom elektronického systému používaného medzi Stranami. Písomné Objednávky musia byť podpísané Objednávateľom alebo príslušným zodpovedným zamestnancom Objednávateľa. Na doručenie Objednávky postačuje jej doručenie prostredníctvom faxu alebo jej zaevidovanie v elektronickom systéme používanom Stranami. Objednávka obsahuje aj Cenu, na ktorej sa Objednávateľ dohodol s Dodávateľom. V prípade, ak sa Objednávateľ s Dodávateľom nedohodol na Cene pred odoslaním Objednávky, je Cena uvedená v Objednávke návrhom Ceny. Cena zahŕňa aj dopravné náklady na dodanie Tovarú a akékoľvek poplatky a odmeny za používanie akýchkoľvek licencií a sublicencií k právam duševného a priemyselného vlastníctva použitých na zhotovenie Tovarú. Pre obchodné doložky platia podmienky INCOTERMS 2010.

2.3 Akceptácia Objednávky

Ak Dodávateľ súhlasí s Objednávkou, potvrdením prijatia Objednávky ju akceptuje. Akceptácia sa vykoná písomným potvrdením prijatia a akceptácie Objednávky Dodávateľom alebo príslušným zodpovedným zamestnancom, ktoré bude doručené Objednávateľovi. V prípade, ak Dodávateľ neakceptuje Objednávku do troch (3) dní od jej odoslania, Objednávka nadobúda platnosť pre Dodávateľa. V prípade ak Objednávka nebola akceptovaná môže Objednávateľ kedykoľvek od Objednávky odstúpiť bez udania dôvodu a bez nároku na náhradu škôd. Odstúpením v tomto prípade nevzniká Dodávateľovi nárok na náhradu nákladov a škôd.

V prípade, ak je Objednávka doručovaná prostredníctvom elektronického systému používaného medzi Stranami, je Objednávka považovaná za doručenú v momente jej zaevidovania v systéme na strane Dodávateľa. Objednávka doručená prostredníctvom elektronického systému používaného medzi Stranami je považovaná za akceptovanú v momente jej akceptácie v elektronickom systéme prostredníctvom príslušného prvku alebo funkcionality elektronického systému.

V prípade, ak je medzi Objednávateľom a Dodávateľom uzavretá Zmluva, ktorá upravuje vzťah medzi Stranami, alebo Dodávateľ iným spôsobom vopred vyjadří svoj súhlas s týmito VOP, je Dodávateľ oprávnený odmietnuť, akceptovať alebo namietať konkrétnu Objednávku len z dôvodov Vyššej moci. Akýkoľvek iný dôvod odmietnutia akceptácie Objednávky alebo námietok voči Objednávke je neúčinný a nemá za následok neakceptovanie a nezáväznosť Objednávky. Námietky voči Objednávke musia byť odôvodnené a doručené Objednávateľovi písomne poštou alebo faxom, a musia byť podpísané Dodávateľom alebo príslušným zodpovedným zamestnancom Dodávateľa. V prípade, ak Dodávateľ písomne nevznesie voči Objednávke oprávnené námietky v súlade s týmto odsekom bodu 2.2 do troch (3) dní od jej doručenia, Objednávka sa po uplynutí tejto lehoty stáva automaticky akceptovanou.

Akceptovaním Objednávky Dodávateľ (i) akceptuje aj tieto VOP, a zároveň (ii) vyhlasuje a potvrdzuje, že je držiteľom všetkých Oprávnení, ktoré sú podľa Zmluvy, požiadaviek konečného zákazníka a/alebo príslušných právnych predpisov potrebné alebo vyžadované pre realizovanie dodávky na základe Objednávky.

2.4 Zmeny a doplnenia Objednávky

Objednávateľ je oprávnený dodatočne meniť Objednávky vrátane objednaných množstiev Tovarú, zmien konštrukcie, zhotovenia

Tovarú a pod. Zmeny a doplnenia Objednávky sa doručujú rovnakým spôsobom ako Objednávka a musí byť v nich uvedené, ktorej Objednávky sa týkajú.

Zmeny a doplnenia Objednávky sú pre Dodávateľa záväzné. V prípade, ak sa v dôsledku zmien a doplnení Objednávky zníži alebo zvýši Cena, Strany sa dohodnú na novej Cene zohľadňujúcej zmeny a doplnenia Objednávky. V prípade, ak sa Strany nedohodnú na novej Cene, ktorá bude zohľadňovať zmeny a doplnenia Objednávky, je záväznou pôvodná Objednávka a Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy.

2.5

Objednávateľ je oprávnený zrušiť Objednávku do štyroch (4) pracovných dní od jej doručenia Dodávateľovi bez ohľadu na to, či Dodávateľ Objednávku v tejto lehote už akceptoval bez vzniku akýchkoľvek nárokov Dodávateľa voči Objednávateľovi.

2.6

Objednávateľ môže zaslať Dodávateľovi výhľady alebo predpoklady vývoja Objednávok na dlhšie časové obdobia určené Objednávateľom alebo dohodnuté s Dodávateľom. Výhľady alebo predpoklady vývoja Objednávok slúžia Dodávateľovi na prispôbenie kapacít a výroby. Výhľady alebo predpoklady vývoja Objednávok nie sú pre Strany záväzné a Dodávateľovi z ich nesplnenia nevyplyvajú akékoľvek práva alebo nároky. Výhľady alebo predpoklady vývoja Objednávok je možné doručovať elektronickou poštou, faxom alebo iným spôsobom bežným medzi Stranami, najmä prostredníctvom elektronických systémov.

3 Zhotovovanie Tovarú a kvalitatívne požiadavky

3.1

Dodávateľ je pri zhotovovaní a dodávaní Tovarú viazaný pokynmi Objednávateľa. Objednávateľ môže dávať Dodávateľovi pokyny aj elektronickou poštou alebo faxom. Dodávateľ je pri zhotovovaní a dodávaní Tovarú viazaný Technickými podkladmi Objednávateľa a zhotovuje Tovar výlučne prostredníctvom Nástrojov, ak sú poskytnuté v súlade s ich definíciou.

3.2

Dodávateľ je povinný dodať Objednávateľovi Tovar riadne, úplne, v dohodnutom množstve, kvalite a lehotách uvedených v akceptovanej Objednávke a bez akýchkoľvek vád vrátane právnych. Dodaný Tovar nesmie byť zaťažený akýmkoľvek právami tretích osôb alebo právami zriadenými v prospech tretích osôb vrátane záložných práv a iných zabezpečovacích práv.

3.3

Tovar musí byť zhotovovaný podľa najnovšieho stavu vedy a techniky v danej oblasti a v kvalite, ktorá je minimálne na úrovni konkurencie v danej oblasti. V prípade, ak sa Dodávateľ odchýli od tohto stavu a úrovne, je povinný o tom bezodkladne písomne informovať Objednávateľa vrátane dôvodov a príčin tohto odchýlenia a vykonať všetky kroky smerujúce k tomu, aby dosiahol tento stav a úroveň.

3.4

Dodávateľ je povinný zhotovovať Tovar v súlade s právnymi predpismi, Zmluvou, Objednávateľom určenými technickými a kvalitatívnymi parametrami, a normami a pravidlami na zabezpečenie kvality. Dodávateľ je povinný umožniť Objednávateľovi kontrolu dodržiavania pokynov Objednávateľa, Technických podkladov, právnych predpisov, VOP, Zmluvy, noriem a pravidiel kvality a iných záväzkov vrátane kontroly výrobných a kontrolných zariadení, výrobných priestorov, podkladov a dokumentácie. V prípade ak ide o dodanie realizácie stavebných prác Dodávateľ vyhlasuje, že bude dodržiavať okrem iného aj Bezpečné podmienky vykonávania činnosti spoločnosti VÁHOSTAV-SK, a.s., ktoré Objednávateľ môže poskytnúť Dodávateľovi.

3.5

Dodávateľ je povinný na Tovar umiestniť označenia, značky alebo symboly podľa pokynov Objednávateľa, Objednávky alebo Technických podkladov.

4 Dodanie Tovarú

4.1

Dodávateľ dodá Tovar podľa pokynov Objednávateľa a s každou dodávkou Tovar dodá aj Dodací list, , baliaci list, materiálový atest, CMR pri dodávke mimo Slovenskej republiky, a iné doklady vrátane príslušenstva Tovar (manuály v slovenskom alebo českom jazyku a pod., doklady podľa § 6 ods. 4 zákona č. 133/2013 v prípade ak ide o stavebné výrobky). V prípade, ak dodávka Tovar neobsahuje niektorý z uvedených dokladov, najmä doklad o pôvode Tovar, nie je Tovar dodaný riadne, úplne a bez väd. Strany pri odovzdaní a prevzatí riadne dodaného Tovar podpisujú Dodací list.

4.2

Dodací list musí obsahovať (i) číslo Dodacieho listu, (ii) označenie Strán (obchodné meno, sídlo, IČO, zápis v Obchodnom registri), (iii) označenie osôb odovzdávajúcich a preberajúcich Tovar v mene alebo v zastúpení Strán, (iv) označenie Tovar (názov, číslo / nomenklatúra položky u Objednávateľa a Dodávateľa, číslo nákupného dokladu (Objednávky, plánu dodávok alebo odvolávky), brutto a netto množstvo, merná jednotka, , počet a typ paliet), (v) vyhodnotenie skúšobnej prevádzky a namerané hodnoty, ak bola vykonaná, (vi) uvedenie väd a porúch, ktoré sú zistiteľné pri bežnej obhliadke, ak Objednávateľ prevezme Tovar aj s vadami, a (vii) podpisy osôb, ktoré sa za Strany zúčastnili odovzdania a prevzatia Tovar.

4.3

V prípade dodávky Tovar z krajiny mimo Európskej únie je Dodávateľ povinný s Dodacím listom predložiť aj vyhlásenie o pôvode Tovar vystavené v súlade s právnymi predpismi Európskej únie.

4.4

Každá dodávka Tovar musí byť riadna, úplná, včasná a bez akýchkoľvek väd. Prevzatie Tovar s vadami nezbavuje Dodávateľa povinnosti odstrániť vady Tovar na svoje náklady.

4.5

Dodávateľ nie je oprávnený zdržať Nástroje, Technické podklady alebo Tovar, a to bez ohľadu na dôvod takéhoto zdržania.

4.6

Dodávateľ z krajiny mimo Európskej únie, s ktorou má Európska únia uzavretú Dohodu o voľnom obchode alebo inú dohodu, ktorá umožňuje oslobodenie od cla pri dovoze alebo preferenčné zníženie cla pri dovoze Tovar Dodávateľom Objednávateľovi, a ktorý má štatút schváleného vývozcu, je povinný spolu s Tovarom doručiť Objednávateľovi Vyhlásenie o pôvode v slovenskom alebo anglickom jazyku, ktoré musí obsahovať (i) odkaz na príslušný colný dokument, zoznam dovážaného Tovar, (ii) vyhlásenie, že tento Tovar má preferenčný pôvod v krajine Dodávateľa a (iii) iné náležitosti vyžadované právnymi predpismi.

5 Cena a platobné podmienky

5.1

Strany si dohodujú Cenu za dodaný Tovar osobitne. Cenu je možné meniť len na základe písomnej vzájomnej dohody Strán. K Cene budú účtované Dane podľa príslušných právnych predpisov. V prípade, ak príslušné úrady vyzývajú Objednávateľa na úhradu Daní, najmä dane z pridanej hodnoty, ktoré má inak odoviesť Dodávateľ, vznikne Objednávateľovi voči Dodávateľovi nárok na náhradu takto zaplatených Daní vrátane ich príslušenstva.

5.2

Dodávateľ je oprávnený vyfakturovať Cenu len za riadne a včas dodaný Tovar.

Faktúra musí obsahovať (i) označenie, že ide o faktúru spolu s číslom faktúry, (ii) riadne označenie Zmluvných strán (Objednávateľa a Dodávateľa) v zmysle Zmluvy alebo Objednávky – názov, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH a pod., (iii) všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu podľa príslušných právnych predpisov štátu Objednávateľa a zároveň štátu Dodávateľa, ak nie je Dodávateľ slovenským alebo českým subjektom, (iv) označenie Tovar (názov, číslo / nomenklatúra položky u Objednávateľa a Dodávateľa, číslo nákupného dokladu (Objednávky, plánu dodávok alebo odvolávky), brutto a netto množstvo, merná jednotka, jednotková a celková cena, počet a typ paliet), dátum dodania Tovar s označením Stavby na ktorú sa Tovar alebo Služba vzťahuje, čísla zákazky a stavebného objektu, (v) písomne uvedenie čísla Objednávky a fotokópia

Objednávky, a v prípade ak existuje aj iný nákupný doklad ako plán dodávok, odvolávka a súpis vykonaných prác bude prílohou faktúry (vi) fakturovaná sumu spolu s uvedením jednotkovej ceny a celkovej ceny, (vii) úplné a správne údaje o bankovom spojení vrátane obchodného mena banky, čísla účtu vrátane IBAN a SWIFT kódu banky, inak Objednávateľ nezodpovedá za omeškanie so zaplatením Ceny, ani za akékoľvek škody alebo ujmy spôsobené neuhradením Ceny alebo jej oneskorenou úhradou súvisiacou s neúplnými údajmi podľa tohto bodu.

Prílohou každej faktúry vystavenej v zmysle tohto článku musia byť aj všetky kópie príslušných Nákupných dokladov, prípadne súpisov prác podpísané obidvomi Zmluvnými stranami. Z týchto dokladov musí byť zrejmé na ktorú stavbu a stavebný objekt bol tovar alebo služba dodávaná. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti v súlade s touto Zmluvou a príslušnými právnymi predpismi alebo nebude obsahovať prílohy podľa tohto článku, Objednávateľ má právo vrátiť faktúru Dodávateľovi na prepracovanie, resp. opravu. Oprávneným vrátením faktúry prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti.

V prípade, ak Faktúra nie je riadne vystavená v súlade s právnymi predpismi a/alebo VOP, je Objednávateľ oprávnený vrátiť Dodávateľovi Faktúru na prepracovanie. Lehota na zaplatenie neplynie do doby doručenia novej riadne vystavenej Faktúry začne opäť plynúť až v momente doručenia riadne vystavenej Faktúry.

V prípade ak je predmetom dodania Tovar druhu stavebné stroje, technologická a špeciálna doprava, alebo mechanizácie musia byť vo faktúre uvedené skutočne realizované výkony. V prípade rozdielu údajov medzi Objednávateľom odsúhlasenými údajmi podľa záznamov a údajmi z tachografových kotúčov alebo z výstupov z digitálnych tachografov príp. GPS platia údaje z tachografových kotúčov alebo z výstupov z digitálnych tachografov príp. GPS.

Dodávateľ potvrdením Objednávky akceptuje všetky podmienky Objednávky a dodaním predmetu objednávky akceptuje svoju povinnosť vo faktúre a na všetkých dodacích listoch uviesť číslo tejto objednávky ako aj povinnosť priložiť k faktúre potvrdenú fotokópiu tejto objednávky a doklad o prevzatí predmetu objednávky podpísaný zo strany oprávneného zástupcu Objednávateľa. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti a uvedenie čísla predmetnej objednávky a jej prílohou nebudú požadované dokumenty, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Dodávateľovi na prepracovanie, pričom lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry, pokiaľ táto bude obsahovať všetky náležitosti. Faktúry odvolávajúce sa na neplatné, staré alebo vyčerpané/vydované Objednávky nebudú Dodávateľovi uhradené a budú vrátené na prepracovanie. Objednávateľ si zároveň vyhradzuje právo uhradiť len tú časť jeho záväzku, podľa podmienok potvrdenej Objednávky.

Faktúra musí byť zaslaná na adresu: VÁHOSTAV-SK, a.s., Hlinská 40, 011 18 Žilina podľa postupu čl. 12 týchto VOP, pokiaľ nie je v texte Objednávky uvedené inak. Faktúra zaslaná neoprávnenej osobe Objednávateľa sa nepovažuje za doručenie.

5.3

Cena musí byť vyfakturovaná v mene Euro. V prípade, ak je Cena dohodnutá v inej mene, na prepočet Ceny z inej meny na menu Euro sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania Objednávky Objednávateľom Dodávateľovi.

5.4

Lehota splatnosti je dohodnutá v Zmluve. V prípade, ak nie je dohodnutá v Zmluve, je lehota splatnosti deväťdesiat (90) kalendárnych dní od doručenia faktúry Objednávateľovi na adresu určenú na doručovanie faktúr.

5.5

Cena je splatná bezhotovostným prevodom na účet Dodávateľa. Cena je považovaná za zaplatenú v deň poukázania Ceny v prospech účtu Dodávateľa bankou Objednávateľa. Bankové poplatky spojené s prevodom hradí každá Strana svojej banke na vlastné náklady. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na platbe v hotovosti, maximálna možná výška platby v hotovosti však nepresiahne 500 EUR.

5.6

Objednávateľ je oprávnený jednostranne upraviť Ceny každý rok k 1. januáru, pričom vezme do úvahy nasledujúce faktory: (i)

hodnotu ročnej inflácie za predchádzajúci kalendárny rok na území štátu Objednávateľa alebo Európskej únie (použije sa najvyššia hodnota inflácie), (ii) zmeny cien energií na svetových trhoch, (iii) zmeny cien vstupných materiálov na svetových trhoch, (iv) zmeny práva, ktoré vyvolajú zvýšenie nákladov a cien, napr. daňové predpisy, pracovné predpisy, predpisy upravujúce sociálne zabezpečenie a pod., (v) dobre zdokumentovaná a presvedčivá možnosť dosiahnuť lepšie ceny od Dodávateľových konkurentov, pričom takéto konkurenčné ceny nesmú byť v rozpore so súťažnými a inými právnymi predpismi a nesmú byť nižšie než výrobné náklady tohto konkurenta.

5.7

Úpravy podľa tohto bodu musia byť vykonané počas prvých šiestich (6) mesiacov príslušného roku a sú platné k 1. januáru tohto roku. Strany v súlade so zmenami vystavia a doručia príslušné dobropisy alebo ťarchopisy bez zbytočného odkladu po úprave Cien a zašlú ich druhej Strane.

5.8

Dodávateľ je oprávnený požiadať Objednávateľa o otvorenie rokovani o úpravách Ceny mimo bodu 5.6 v prípade, ak sa zmení cena vstupných materiálov na svetových trhoch o viac ako 10%. Dodávateľ je povinný túto zmenu Objednávateľovi dôveryhodne preukázať.

5.9

Dodávateľ je povinný zabezpečiť a preukázať Objednávateľovi kreditný limit finančného krytia dodávok vo výške, ktorá umožňuje plynulé objednávanie a dodávky pri dodržaní dohodnutej splatnosti.

5.10

Objednávateľ nie je povinný uhradiť Dodávateľovi zálohovú platbu alebo pro forma faktúru, pokiaľ sa na tom obe Strany výslovne nedohodli.

5.11

Objednávateľ je oprávnený zadržať platbu Ceny v prípade, ak Dodávateľ nedodá Tovar úplne, riadne alebo včas, alebo dodá Tovar s akýmikoľvek vadami, a to až do riadneho a úplného dodania Tovar bez akýchkoľvek väd. Objednávateľ zadržanie platby oznámi Dodávateľovi, pričom postačuje oznámenie elektronickou poštou alebo faxom. Lehota splatnosti Ceny sa automaticky predlžuje o dobu zadržania platby Ceny podľa tohto ustanovenia.

5.12

Podľa § 525 odsek 2 OZ Dodávateľ nie je oprávnený postupovať akékoľvek pohľadávky zo Zmluvy, VOP alebo právneho vzťahu založeného Zmluvou a/alebo VOP, alebo z akéhokoľvek vzťahu priamo alebo nepriamo spojeného so Zmluvou a/alebo VOP, ktoré má voči Objednávateľovi na akékoľvek tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

5.13

Dodávateľ podľa § 359 OBZ nie je oprávnený jednostranne započítavať akékoľvek pohľadávky, ktoré má voči Objednávateľovi s pohľadávkami Objednávateľa, ktoré má Objednávateľ voči Dodávateľovi.

5.14

Dodávateľ je povinný podieľať sa na vzájomnom odsúhlasovaní pohľadávok a záväzkov medzi Stranami.

5.15

Dodávateľ nie je oprávnený zriaďovať k pohľadávkam, ktoré má voči Objednávateľovi zo Zmluvy, VOP alebo právneho vzťahu založeného Zmluvou a/alebo VOP, alebo z akéhokoľvek vzťahu priamo alebo nepriamo spojeného so Zmluvou a/alebo VOP, záložné právo alebo akékoľvek iné právo v prospech akejkoľvek tretej osoby.

5.16

Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítavať svoje splatné aj nesplatené pohľadávky voči Dodávateľovi proti splatným aj nesplateným pohľadávkam Dodávateľa.

6 Odstraňovanie väd Tovar a záručné podmienky

6.1

Prevzatie Tovar s vadami nezbujuje Dodávateľa povinnosti odstrániť vady Tovar na svoje náklady. Objednávateľ oznámi Dodávateľovi objavené vady Tovar v lehote tridsiatich (30) dní od ich objavenia, pričom oznámenie podľa tejto vety môže byť vykonané aj elektronickou poštou alebo faxom.

6.2

Záručná lehota na Tovar je dvadsaťštyri (24) mesiacov od riadneho a úplného dodania Tovar bez väd, pokiaľ sa Strany nedohodli na kratšej alebo dlhšej záručnej lehote. V prípade, ak sú Tovarom náhradné dielce pre výroby, ktoré sa už hromadne nevyrobajú, predlžuje sa záručná doba o plánovanú dobu skladovania týchto výrobkov určenú ich výrobcom (najmä v prípade motorových vozidiel).

6.3

Dodaním Tovar s vadami a/alebo dodanie Tovar, ktoré nie je riadne alebo úplné, je Zmluva porušená podstatným spôsobom. Objednávateľ je oprávnený od Dodávateľa (i) požadovať odstránenie väd dodaním náhradného Tovar za vadný Tovar, dodanie chýbajúceho Tovar a požadovať odstránenie právnych väd, alebo (ii) požadovať odstránenie väd opravou Tovar, ak sú vady opraviteľné, alebo (iii) vrátiť Tovar alebo jeho časť Dodávateľovi, pričom Dodávateľ znáša náklady vrátenia a riziko škody, alebo (iv) požadovať primeranú zľavu z Ceny, alebo (v) odstúpiť od Zmluvy alebo príslušnej Objednávky. Dodávateľ je povinný strpieť odstránenie väd a vykonanie súvisiacich prác na jeho náklady prostredníctvom tretej osoby určenej Objednávateľom alebo zákazníkom Objednávateľa.

6.4

Objednávateľovi nevzniknú nároky zo záruky, ak vady vzniknú v dôsledku používania Tovar v rozpore s návodmi na obsluhu, údržbu alebo montáž, ktoré Dodávateľ poskytol Objednávateľovi alebo prirodzeným opotrebovaním. Objednávateľovi nevzniknú nároky zo záruky tiež v prípade, ak vady vzniknú v dôsledku použitia nevhodných pokynov Objednávateľa, Technických podkladov alebo Nástrojov a Dodávateľ vopred pred začatím zhotovovania Tovar alebo používania týchto pokynov, Technických podkladov alebo Nástrojov písomne upozornil Objednávateľa na ich nevhodnosť a Objednávateľ aj napriek tomuto písomnému upozorneniu na ich použitie trval.

6.5

Uplatňovanie nárokov zo záruky, odstraňovanie väd Tovar a vykonávanie súvisiacich prác (triedenie, zošrotovanie, opravy, spracovávanie Tovar na odchýlku, vrátenie Tovar a i.) je vždy na náklady a riziko Dodávateľa.

6.6

Dodávateľ v lehote piatich (5) pracovných dní vyrieši reklamáciu vrátane vystavenia dobropisu prípadne iných podkladov systémov manažérstva kvality. Ak Dodávateľ nezašle dobropis v primeranej lehote, Objednávateľ vysporiada rozdiel opravným účtovným dokladom vystaveným vo vlastnom mene alebo v mene a na účet Dodávateľa. Vysporiadanie podľa tohto bodu nezbujuje Dodávateľa zodpovednosti za škodu a náklady spojené s odstránením väd Tovar.

6.7

Dodávateľ je povinný vystaviť pre Objednávateľa písomné vyhlásenie o záruke, ktoré bude obsahovať minimálne vyššie uvedené podmienky záruky a nebude vyššie uvedené podmienky záruky akýmkoľvek spôsobom zužovať. Nevystavenie vyhlásenia o záruke, ktoré je v rozpore so Zmluvou a VOP nemá vplyv na záručné podmienky uvedené v týchto VOP.

7

Technické podklady a Nástroje

7.1

Technické podklady zostávajú majetkom Objednávateľa a Dodávateľ je oprávnený ich používať výlučne na zhotovovanie a dodávanie Tovar len pre Objednávateľa. Dodávateľ tieto Technické podklady vrátane projektov, na základe ktorých realizuje stavebné/montážne práce po ukončení Zmluvy bezodkladne vráti Objednávateľovi. Dodávateľ nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom prenechať alebo previesť akékoľvek právo k Technickým podkladom na akúkoľvek tretiu osobu.

7.2

Dodávateľ je povinný zhotovovať Tovar výlučne prostredníctvom Nástrojov, ak mu boli Objednávateľom

poskytnuté alebo boli vyrobené na základe Technických podkladov. Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať Nástroje na zhotovovanie tovaru alebo poskytovanie akýchkoľvek služieb pre akúkoľvek tretiu osobu. V prípade, ak sú Nástroje zhotovené na náklady Objednávateľa, je vlastníkom Nástrojov Objednávateľ.

7.3

Dodávateľ nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom prenechať alebo previesť akékoľvek právo k Nástrojom alebo zriadiť k Nástrojom záložné právo alebo akékoľvek právo v prospech tretích osôb vrátane zabezpečovacích práv, inak Dodávateľ zodpovedá Objednávateľovi za akékoľvek škody, ktoré Objednávateľovi vzniknú v priamom alebo nepriamom dôsledku porušenia tohto zákazu.

8 Práva duševného a priemyselného vlastníctva

8.1

Objednávateľ poskytnutím Technických podkladov a Nástrojov Dodávateľovi dáva Dodávateľovi obmedzenú nevýlučnú licenciu na využívanie práv duševného a priemyselného vlastníctva, ktoré sú s týmito Technickými podkladmi a Nástrojmi spojené. Použitie tejto licencie je obmedzené výlučne na výrobu Tovar pre Objednávateľa. Licencia trvá po dobu trvania Zmluvy a zaniká spolu so skončením Zmluvy. Dodávateľ nie je oprávnený využívať tieto práva duševného a priemyselného vlastníctva na iný účel ako zhotovenie Tovar pre Objednávateľa.

8.2

Dodávateľ zodpovedá za akékoľvek porušenie cudzích práv duševného a priemyselného vlastníctva tretích osôb, ktoré nastane v súvislosti so zhotovovaním Tovar alebo v súvislosti so Zmluvou. Dodávateľ zodpovedá za to, že Tovar dodaný Objednávateľovi neporušuje akékoľvek práva duševného alebo priemyselného vlastníctva tretích osôb, a to ani v celku alebo akákoľvek jeho časť. Dodávateľ za porušenie týchto práv nezodpovedá len v prípade, ak tieto práva poruší Objednávateľ poskytnutím Technických podkladov a Nástrojov a Dodávateľom takomto porušení ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol vedieť.

8.3

Dodávateľ je povinný písomne informovať Objednávateľa o všetkých vlastných právach duševného a priemyselného vlastníctva a všetkých právach duševného a priemyselného vlastníctva tretích osôb, ku ktorým je Dodávateľ oprávnený udeľovať sublicencie, a ktoré použil na zhotovenie Tovar. Použité licencie a sublicencie musia umožňovať vývoz Tovar do všetkých krajín, do ktorých Objednávateľ dodáva Tovar alebo výrobky, na ktorých výrobu sa Tovar používa. Dodávateľ oslobodzuje Objednávateľa a Objednávateľových odberateľov od akýchkoľvek nárokov za použitie týchto práv duševného a priemyselného vlastníctva.

8.4

Strany sú povinné sa navzájom bezodkladne informovať o akýchkoľvek nárokoch akýchkoľvek tretích osôb týkajúcich sa práv duševného a priemyselného vlastníctva a navzájom spolupracovať na vyriešení vzniknutej situácie.

8.5

Dodávateľ nie je oprávnený si zaregistrovať akékoľvek právo duševného a priemyselného vlastníctva, ktoré patrí Objednávateľovi vrátane práv ktoré vznikli v súvislosti s vývojovou Objednávkou Objednávateľa alebo v rámci konzultácii s odborníkmi, spolupracujúcimi osobami alebo zamestnancami Objednávateľa. V prípade, ak Dodávateľ získa tieto práva v rozpore s predchádzajúcou vetou, je povinný bezodkladne ich previesť na Objednávateľa.

9 Mlčanlivosť a ochrana Dôverných informácií

9.1

Celý obsah Zmluvy je dôverný. Strany sú povinné zachovávať bezvýhradnú mlčanlivosť o Dôverných informáciách.

9.2

Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa vzťahuje voči akékoľvek tretej osobe.

9.3

Za porušenie povinnosti mlčanlivosti o Dôverných informáciách nie je považované poskytnutie Dôverných informácií orgánom verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov za predpokladu, že Dôverné informácie sú poskytnuté orgánom verejnej správy v súlade s právnymi predpismi. Strana poskytujúca Dôvernú informáciu orgánu verejnej správy je povinná o tom bezodkladne písomne informovať druhú Stranu a úzko s ňou spolupracovať pri zabezpečovaní ďalšej ochrany dôvernosti takýchto Dôverných informácií.

V prípade, ak Strany uzatvoria osobitnú dohodu, ktorej predmetom je ochrana Dôverných informácií, má takáto dohoda prednosť pred ustanoveniami tohto článku VOP, ak táto dohoda poskytuje Dôverným informáciám širšiu ochranu.

10 Zodpovednosť

10.1

Dodávateľ je zodpovedný v plnom rozsahu za akúkoľvek škodu vrátane skutočnej škody, ušlého zisku a iných priamo alebo nepriamo súvisiacich škôd, ktorá vznikne v dôsledku porušenia akýchkoľvek jeho záväzkov zo Zmluvy, VOP, právnych predpisov alebo iných pravidiel, ktoré sú medzi Stranami záväzné.

10.2

Strany nezodpovedajú za škodu jedine v prípade, ak škoda vznikla v dôsledku (i) Vyššej moci a prvá Strana o predpokladanom zásahu Vyššej moci písomne oboznámila poškodenú Stranu v dostatočnom predstihu vopred pred zásahom Vyššej moci alebo bezodkladne po jej zásahu, ak nebolo z dôvodov, ktoré nie sú na strane prvej Strany, možné o zásahu Vyššej moci oboznámiť poškodenú Stranu vopred, alebo ak (ii) škoda vznikla v dôsledku porušenia záväzkov poškodenej Strany zo Zmluvy, VOP, právnych predpisov alebo iných pravidiel, ktoré sú medzi Stranami záväzné, poškodenou Stranou a to v rozsahu v akom sa toto porušenie spôsobené poškodenou Stranou pričiniло o vznik tejto škody.

10.3

V prípade, ak tretia osoba vznesie voči Objednávateľovi nárok na náhradu škody, ktorá vznikla v dôsledku priameho alebo nepriameho porušenia akýchkoľvek Dodávateľových záväzkov zo Zmluvy, VOP, právnych predpisov alebo iných pravidiel, ktoré sú medzi Stranami záväzné, Dodávateľ nahradí Objednávateľovi akúkoľvek škodu, Strany sa navzájom zaväzujú spolupracovať pri riešení takejto situácie. Ustanovenia o Vyššej moci sa v tomto prípade použijú len vtedy, ak sa Objednávateľ úspešne dovoľá zásahu Vyššej moci voči danej tretej osobe.

10.4

Dodávateľ je povinný dodržiavať všetky svoje povinnosti podľa zákona č. 351/2015 Z. z. o cezhraničnej spolupráci pri vysielaní zamestnancov na výkon prác pri poskytovaní služieb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade porušenia svojich povinností podľa §7 a nasl. a následnej sankcií Národného inšpektorátu práce alebo iného zodpovedného orgánu nenahrádza Dodávateľovu povinnosť Objednávateľ. Objednávateľ má v tomto prípade právo započítať akúkoľvek pohľadávku (alebo jej časť) Dodávateľa voči Objednávateľovi alebo zdržať príslušnú sumu, ktorou by Národný inšpektorát práce sankcionoval Objednávateľa.

11 Sankcie

11.1

Ak sa Dodávateľ dostane do omeškania s riadnym a úplným dodaním Tovar je povinný uhradiť Objednávateľovi pokutu vo výške 0,5% z nezaplatenej Ceny a to za každý deň omeškania. Touto sankciou nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody.

Ak Objednávateľovi vznikne povinnosť uhradiť za Dodávateľa Dane, Objednávateľovi zároveň vznikne voči Dodávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % zo sumy zodpovedajúcej Daniam vrátane ich príslušenstva za každý deň od momentu zaplatenia Daní Objednávateľom príslušnému orgánu do momentu zaplatenia náhrady za Dane Dodávateľom Objednávateľovi. Týmto nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody.

Ak Dodávateľ neodstráni vady na Tovare riadne a včas, Objednávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z Ceny Tovaru za každý kalendárny deň omeškania.

11.2

Ak sa Objednávateľ dostane do omeškania so zaplatením ceny, je Dodávateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úroky z omeškania vo výške 0,02 % z Ceny za každý začatý týždeň omeškania.

11.3

Dodávateľ uhradí Objednávateľovi nasledujúce zmluvné pokuty v prípade nedodržania nasledujúcich povinností, pričom týmito sankciami nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody:

- 33,- EUR za vystavenie reklamácie
- 500,- EUR za ohrozenie plynulosti výroby Objednávateľa v dôsledku oneskorenej dodávky,
- 5,- EUR za každý nesprávny, neúplný alebo chýbajúci údaj alebo dokument vo Faktúre, Dodacom liste alebo iných sprievodných dokumentoch.

11.4

V prípade, ak Dodávateľ poruší zákaz zriaďovať záložné právo alebo iné práva v prospech tretích osôb k jeho pohľadávkam voči Objednávateľovi podľa bodu 5.15 týchto VOP, uhradí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 25% z hodnoty každej pohľadávky založenej v rozpore s bodom 5.15 VOP.

11.5

Za každé porušenie protipožiarnych, hygienických, bezpečnostných a technologických predpisov má Objednávateľ nárok sankcionovať Dodávateľa alebo pracovníkov Dodávateľa zmluvnou pokutou:

- a) za nepoužívanie ochranných prilb a iných osobných ochranných prostriedkov 50,- EUR za každého zamestnanca a každý zistený nedostatok,
- b) za požívanie alkoholických nápojov 500,- EUR za každého zamestnanca,
- c) za opätovné zaradenie zamestnanca na práce po písomnom vykázaní za stavby 850,- EUR za každého zamestnanca,
- d) za porušenie predpisov BOZP, OPP a OŽP za každý zistený priestupok 100,- až 500,- EUR podľa závažnosti ohrozenia,
- e) za nedodržanie čistoty a poriadku na pracovisku 1000,- EUR za každý prípad,
- f) za neoprávnené používanie technických zariadení a vyhradených zariadení bez platných užívacích osvedčení 180,- EUR za každý prípad,
- g) za nedodržanie zákazu parkovania na vyhradených miestach 65,- EUR.

11.6

Dodávateľ uhradí Objednávateľovi vyššie uvedené sankcie do tridsiatich (30) dní od doručenia výzvy na ich zaplatenie. Výzva na zaplatenie môže mať formu faktúry.

12 Doručovanie

12.1

Písomnosti doručované poštou bude Objednávateľ zasielať na adresu sídla, miesta podnikania a/alebo bydliska Dodávateľa uvedenú v obchodnom registri, živnostenskom registri alebo na inú adresu na doručovanie písomne oznámenú Dodávateľom Objednávateľovi; za deň doručenia takejto písomnosti sa považuje aj deň odoslania zásielky Objednávateľom (fikcia doručenia), v prípade ak Dodávateľ odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v prípade ak si Dodávateľ nevyzdvihne zásielku doručovanú poštou na pošte v odbernej lehote alebo v prípade vrátenia zásielky doručovanej poštou, na ktorej je preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.

12.2

Dodávateľ je povinný bezodkladne po odosielaní Tovaru Objednávateľovi zasielať avízo o dodávke. Dodacie listy musia byť doručené s Tovarom. Dodací list je považovaný za doručený dňom jeho podpisu Objednávateľom a doručením Tovaru Objednávateľovi.

13 Rozhodné právo a právomoc súdov

13.1

VOP, Zmluva a akékoľvek právne vzťahy, ktoré s nimi súvisia, sa v plnom rozsahu spravujú slovenským právom. Zmluva je uzatvorená podľa OBZ a v plnom rozsahu sa spravuje jeho ustanoveniami.

13.2

Podľa článku 6 CISG sa na Zmluvu, VOP a právny vzťah medzi Stranami nebude CISG aplikovať. Podľa ustanovenia § 37e ZMPS a článku 23, odseku 1 písmena b) CRJ právomoc na riešenie sporov z VOP, Zmluvy a/alebo zo vzťahov, ktoré s nimi, ich obsahom a/alebo ich predmetom priamo alebo nepriamo súvisia, patrí výlučne slovenskému súdu.

13.3

Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, bude riešiť príslušný súd Slovenskej republiky. V prípade ak to Zmluvným stranám dovoľujú právne predpisy, alebo medzinárodné zmluvy, ktorými je Slovenská republika viazaná sa Zmluvné strany dohodli, že príslušným súdom bude Okresný súd Bratislava II.

14 Zmena VOP, zmena Zmluvy a ukončenie Zmluvy a výroby Tovaru

14.1

Objednávateľ je oprávnený jednostranne meniť VOP. Objednávateľ o zmenách VOP a dátume ich účinnosti vhodným spôsobom informuje Dodávateľov prostredníctvom svojej internetovej stránky a v odkazoch na Objednávateľov. Aktuálne znenie VOP je k dispozícii na nahliadnutie v sídle Objednávateľa a na internetovej stránke Objednávateľa.

14.2

Zmluvu je možné meniť len na základe vzájomnej písomnej dohody podpísanej Objednávateľom aj Dodávateľom. Toto ustanovenie sa netýka zmien VOP podľa ustanovenia 14.1 VOP.

14.3

Zmluvu je možné ukončiť len (i) na základe vzájomnej písomnej dohody oboch Strán podpísanej štatutárnymi zástupcami Strán, alebo (ii) odstúpením v súlade s VOP, alebo (iii) výpoveďou v súlade s VOP, alebo (iv) iným spôsobom, na ktorom sa Strany písomne dohodnú v Zmluve.

14.4

Objednávateľ môže odstúpiť od Zmluvy alebo Objednávky (i) z dôvodov podľa OBZ a iných právnych predpisov, alebo (ii) ak Dodávateľ riadne a včas nedodá Objednávateľovi Tovar, alebo (iii) ak Dodávateľ poruší iné svoje povinnosti a záväzky zo Zmluvy, VOP a/alebo právnych predpisov, alebo (iv) v prípade, ak zákazník Objednávateľa, ktorému Objednávateľ ako dodávateľ dodáva Tovar v akejkoľvek ďalšej forme, ukončí alebo plánuje ukončiť vzťah s Objednávateľom, alebo (v) z iných dôvodov uvedených v Zmluve alebo VOP.

14.5

Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, ak (i) Objednávateľ neuhradí Dodávateľovi dohodnutú Cenu ani v primeranej dodatočnej lehote uvedenej v písomnej výzve na zaplatenie, ktorú Dodávateľ doručí Objednávateľovi, pričom dodatočná lehota na zaplatenie musí byť najmenej šesťdesiat (60) pracovných dní od doručenia písomnej výzvy na zaplatenie Dodávateľom Objednávateľovi, ktorej obsahom je upozornenie na možnosť odstúpiť od Zmluvy, alebo ak (ii) z iných dôvodov uvedených v Zmluve alebo VOP.

14.6

Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy - (i) ak sa druhá Dodávateľ dostane do úpadku, predĺženia alebo insolvencie, alebo (ii) ak je proti Dodávateľovi podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, povolenie vyrovnania alebo reštrukturalizácie alebo návrh na začatie akéhokoľvek insolvenčného konania podľa práva štátu druhej Strany, alebo (iii) ak bol na majetok Dodávateľa vyhlásený konkurz, povolené vyrovnanie alebo reštrukturalizácia alebo začaté akékoľvek insolvenčné konanie podľa práva štátu druhej Strany, (iv) ak návrh na vyhlásenie konkurzu, povolenie vyrovnania alebo reštrukturalizácie, alebo návrh na začatie akéhokoľvek insolvenčného konania podľa práva štátu Dodávateľa bol zamietnutý pre nedostatok majetku druhej Strany, alebo ak (v) Dodávateľ zastavil svoje obchodné aktivity alebo nevykonáva podnikateľskú činnosť

14.7

Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy (i) ak bola druhá Strana zrušená a vstúpila do likvidácie, alebo (ii) ak druhej Strane zaniklo oprávnenie na vykonávanie podnikateľskej činnosti, alebo (iii) ak bola druhá strana zbavená spôsobilosti na právne úkony alebo jej táto spôsobilosť bola obmedzená,

14.8

Objednávateľ je oprávnený vypovedať Zmluvu z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je šesť (6) mesiacov a začína plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca bezprostredne nasledujúceho po mesiaci, v ktorom je výpoveď doručená Dodávateľovi.

14.9

Odstúpenie od Zmluvy a výpoveď zo Zmluvy musia byť písomné, podpísané štatutárnymi zástupcami Strán a doručené druhej Strane osobne, kuriérom alebo doporučenou poštou. Zmluva sa končí doručením odstúpenia druhej Strane alebo uplynutím výpovednej lehoty. Ukončenie Zmluvy sa netýka ustanovení o voľbe práva, právomoci súdov, zodpovednosti za škodu a sankciách.

14.10

Dodávateľ je povinný ku dňu odstúpenia od Zmluvy alebo uplynutia výpovednej lehoty okamžite ukončiť výrobu Tovar u objednávanie akýchkoľvek vstupných materiálov a iných vstupov. Akékoľvek Objednávky, ktoré neboli ku dňu doručenia odstúpenia alebo uplynutia výpovednej lehoty Dodávateľom dodané a vybavené, sú považované za zrušené v momente ukončenia Zmluvy. Objednávateľ nezodpovedá Dodávateľovi za akékoľvek skladové zásoby vstupných materiálov alebo iných vstupov alebo tovaru rozpracovaného ku dňu odstúpenia od Zmluvy alebo uplynutia výpovednej lehoty, a tieto skladové zásoby vstupných materiálov, iných vstupov a rozpracovaného tovaru idú na náklady Dodávateľa, pokiaľ sa Strany písomne nedohodnú inak.

14.11

V prípade ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy Dodávateľom, je Objednávateľ oprávnený:

- (i) ponechať si dodaný Tovar (jeho časť) resp. žiadať jeho dodanie, pričom v prípade ak Objednávateľ nebol jeho vlastníkom, stáva sa ním okamihom odstúpenia od Zmluvy, alebo
 - (ii) požadovať vrátenie všetkej zaplatenej Ceny a prípadne vrátiť Tovar Dodávateľovi (pokiaľ už bol dodaný);
- voľba nároku medzi (i) a (ii) patrí Objednávateľovi.

Odstúpením od Zmluvy nie sú dotknuté nároky Objednávateľa zo záruky, z väd Tovar, nárok na náhradu škody, na zaplatenie zmluvnej pokuty ani iné nároky, ktoré podľa svojej povahy existujú alebo vzniknú po ukončení Zmluvy.

15 Záverečné ustanovenia

15.1

Akýkoľvek odkaz na iné obchodné, nákupné, dodacie alebo akékoľvek iné podmienky na dokumentoch Dodávateľa vrátane Faktúr a Dodacích listoch je neúčinný a nezaväzuje Objednávateľa bez ohľadu na to, či je tento dokument podpísaný Objednávateľom.

15.2

Dodávateľ sa zaväzuje nedávať na svoje dokumenty týkajúce sa Zmluvy a zmluvného vzťahu s Objednávateľom vrátane Faktúr a Dodacích listoch odkazy na iné obchodné, nákupné, dodacie alebo akékoľvek iné podmienky než tieto VOP.

15.3

Dodávateľ súhlasí s tým, že údaje ním poskytnuté a všetky ďalšie údaje boli predávajúcim spracované v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.

15.4

V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie VOP stane neplatným alebo neúčinným, táto neplatnosť alebo neúčinnosť sa nedotkne platnosti a účinnosti ostatných ustanovení.

15.5

V prípade, ak sú tieto VOP preložené do iných jazykov, rozhodujúcou jazykovou verziou je slovenská verzia, ktorá je pôvodná.

15.6

VOP sú platné od 16.06.2016.